



Serwis firmy Polpak Poland sp. z o.o.
Warunki przyjęcia produktu do serwisu za pośrednictwem zgłoszenia do naprawy
(ważne od 08 stycznia 2024 roku)

§ 1. DEFINICJE

1. Produkt – urządzenie elektroniki użytkowej.

2. Czynności serwisowe – działania obejmujące jedną lub kilka czynności takich jak: przegląd, ekspertyzę oraz naprawę produktu. Każda z tych czynności dodatkowo zawiera operacje: obsługę zgłoszenia, diagnostykę i sprawdzenie produktu.

Czynności serwisowe zawierają również części zamienne i inne akcesoria wykorzystane do ich przeprowadzenia.

3. Serwis firmy Polpak Poland sp. z o.o., zwany dalej Serwisem, to dział firmy Polpak Poland sp. z o.o. zajmujący się czynnościami serwisowymi.

4. Zgłoszenie do naprawy, zwane dalej Zgłoszeniem, to zlecenie realizacji czynności serwisowych, które zostało przekazane do Serwisu przez Zleceniodawcę, zwanego dalej Zgłaszającym.

5. Transport – dostawa produktu do Serwisu lub dostawa produktu do Zgłaszającego.

6. Diagnostyka ingerencyjna - diagnostyka produktów, dla których w celu stwierdzenia rodzaju usterki uszkodzonych (nie działających lub niepoprawnie działających) części produktu [np. przetworników (głośników) elektroakustycznych], wymaga przeprowadzenia przez Serwis czynności, polegających na mechanicznej ingerencji w takie części, które spowodują nieodwracalne zmiany w ich strukturze zewnętrznej i wewnętrznej.

7. Części po diagnostyce – części produktu poddane diagnostyce ingerencyjnej.

§ 2. SERWISOWANE PRODUKTY, RODZAJE NAPRAW, RODZAJE TRANSPORTU I ZGŁOSZEŃ

1. Produkty objęte czynnościami serwisowymi

Serwis zajmuje się czynnościami serwisowymi dla:

- a. Produktów marek, których firma Polpak Poland sp. z o.o. jest producentem lub dystrybutorem.
- b. Produktów innych marek - warunkowo i każdorazowo według indywidualnej decyzji Serwisu.

2. Rodzaje napraw

a. Naprawa pogwarancyjna (odpłatna)

- Obejmuje produkty wymienione w pkt. 1a niniejszego paragrafu, dla których zgodnie z warunkami gwarancji skończył się okres gwarancji.

- Obejmuje produkty wymienione w pkt. 1b niniejszego paragrafu niezależnie od ważności ich gwarancji.

- Wszystkie czynności serwisowe są płatne przez Zgłaszającego zgodnie z niniejszymi warunkami i wyceną Serwisu.

- Koszt transportu w obie strony (do i z Serwisu) ponosi Zgłaszający.

b. Naprawa gwarancyjna

- Zasięg terytorialny ochrony gwarancyjnej produktu obejmuje teren Rzeczypospolitej Polskiej.
- Okres i warunki gwarancji znajdują się w karcie gwarancyjnej dołączonej do produktu.

Niektóre produkty mogą nie posiadać karty gwarancyjnej – wówczas obowiązują warunki dla marki „TAGA Harmony produkty instalacyjne” zgodnie z aktualnym wzorem.

Aktualne wzory kart gwarancyjnych (jeżeli są przewidziane dla produktu) oraz okres gwarancji dla produktów wymienionych w pkt. 1a niniejszego paragrafu, są dostępne na stronie www.POLPAK.com.pl w zakładce SERWIS GWARANCJA -> GWARANCJA – OKRES I WARUNKI lub na stronach producentów poszczególnych marek.

Wzory kart gwarancyjnych mogą różnić się od kart załączonych z produktem – karty załączone z produktem mają obowiązującą ważność.

- Serwis może odmówić wykonania bezpłatnych czynności serwisowych w ramach gwarancji w przypadku naruszenia warunków gwarancji lub jeżeli dana czynność serwisowa nie jest objęta gwarancją zgodnie z jej warunkami – Serwis może wykonać takie czynności odpłatnie, na warunkach dotyczących naprawy pogwarancyjnej (odpłatnej) zawartych w niniejszym dokumencie.

3. Rodzaje transportu

a. Naprawa pogwarancyjna (odpłatna)

Zgłaszający organizuje i ponosi koszty transportu produktu do serwisu i po realizacji zgłoszenia z Serwisu do Zgłaszającego.

b. Naprawa gwarancyjna

W zależności od warunków gwarancji oferowane są następujące rodzaje transportu produktu:

b1. DOOR-TO-DOOR – Serwis organizuje i ponosi koszty transportu produktu od Zgłaszającego do Serwisu oraz po realizacji zgłoszenia z serwisu do Zgłaszającego.

Ten rodzaj transportu nie dotyczy wybranych produktów TAGA Harmony (np. produkty instalacyjne) oraz wybranych produktów KODA (np. przetworniki elektroakustyczne sprzedawane do montażu). Produkty są objęte podstawowym ubezpieczeniem w transporcie.

b2. Zgłaszający organizuje i ponosi koszty transportu produktu do Serwisu - Zgłaszający jest odpowiedzialny za ewentualnie ubezpieczenie produktów w transporcie.. Po realizacji zgłoszenia Serwis organizuje i ponosi koszty transportu produktu do Zgłaszającego – produkty są objęte podstawowym ubezpieczeniem w transporcie.

b3. Zgłaszający organizuje i ponosi koszty transportu produktu do Serwisu i po realizacji zgłoszenia z Serwisu do Zgłaszającego. Zgłaszający jest odpowiedzialny za ewentualnie ubezpieczenie produktów w transporcie.

4. Rodzaje zgłoszeń

a. Zgłoszenie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.POLPAK.com.pl w zakładce SERWIS GWARANCJA -> ZGŁOSZENIE DO NAPRAWY

b. Zgłoszenie osobiste bezpośrednio pod adresem działalności Serwisu Al. Jerozolimskie 331A, 05-816 Reżyty k/Warszawy.

c. Zgłoszenie telefoniczne pod numer telefonu (22) 353-14-14 wew. 3

§ 3. PROCEDURA ZGŁOSZENIA I WYSYŁKI

1. Przed planowanym zgłoszeniem należy:

a. Ustalić czy dany produkt może być objęty czynnościami serwisowymi.

W przypadku produktów wymienionych w pkt. 1c paragraf 2 należy skontaktować się z Serwisem w celu ustalenia czy Serwis podejmie się realizacji czynności serwisowych dla produktu – Serwis może odmówić przyjęcia lub realizacji takiego zgłoszenia bez podania przyczyn.

b. Ustalić rodzaj naprawy.

W przypadku napraw gwarancyjnych należy zwrócić szczególną uwagę na okres trwania i warunki gwarancji z uwzględnieniem dodatkowych wymogów określonych w warunkach przez wystawcę gwarancji np. rejestracji karty gwarancyjnej itp.

c. Ustalić rodzaj transportu.

W przypadku napraw gwarancyjnych należy zwrócić szczególną uwagę na okres trwania i warunki gwarancji z uwzględnieniem dodatkowych wymogów określonych w warunkach przez wystawcę gwarancji np. rejestracji karty gwarancyjnej itp.

d. Ustalić rodzaj zgłoszenia.

2. Zgłoszenie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.POLPAK.com.pl

Elektroniczne zgłoszenie dostępne jest na stronie www.POLPAK.com.pl w zakładce SERWIS GWARANCJA → ZGŁOSZENIE DO NAPRAWY

Należy postępować zgodnie z informacjami i zaleceniami umieszczonymi na ekranie.

Wygenerowanie unikalnego numeru RMA stanowi prawidłowe zakończenie procedury zgłoszenia drogą elektroniczną. Zgłoszenia bez numeru RMA nie będą rejestrowane przez Serwis.

Złożone zgłoszenie z wygenerowanym unikalnym numerem RMA zostanie automatycznie przesłane do Serwisu oraz zarejestrowane przez serwisanta.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub gdy otrzymane informacje będą niekompletne Serwis skontaktuje się na podany w formularzu adres e-mail lub telefon (nie dotyczy osobistej dostawy do Serwisu).

W przypadku naprawy gwarancyjnej na podany w formularzu adres e-mail zostanie przesłana etykieta listu przewozowego firmy przewozowej FedEx Express Polska sp. z o.o. (FedEx), z którą współpracuje firma Polpak Poland sp. z o.o. – etykietę należy wydrukować i przekazać kurierowi wraz z przesyłką do Serwisu (nie dotyczy osobistej dostawy do Serwisu).

Jeżeli Serwis na dowolnym etapie weryfikacji zgłoszenia lub po otrzymaniu produktu stwierdzi, że:

a. produkt nie może być objęty czynnościami serwisowymi, lub

b. dla produktu został ustalony nieprawidłowy rodzaj naprawy, lub

c. dla produktu został ustalony nieprawidłowy rodzaj transportu, wówczas Serwis może odmówić przyjęcia produktu lub realizacji zgłoszenia i czynności serwisowych jak również obciąży Zgłaszającego kosztem transportu do Serwisu i z powrotem do Zgłaszającego zgodnie z warunkami niniejszego dokumentu.

Przesyłki do Serwisu przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 - 17:00.

3. Zgłoszenie osobiste bezpośrednio pod adres działalności Serwisu

Produkt należy dostarczyć na adres:

Serwis Polpak Poland sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 331A

05-816 Reguły k/Warszawy

Email: serwis@polpak.com.pl

Telefon: (22) 353-14-14 wew. 3

Godziny pracy i przyjęć produktów do Serwisu: poniedziałek-piątek 09.00 – 17.00

4. Zgłoszenie telefoniczne pod numer telefonu (22) 353-14-14 wew. 3

Prosimy przygotować dane dotyczące produktu i Zgłaszającego:

Marka produktu, nazwa i model, numer fabryczny (jeżeli dostępny), data sprzedaży (tylko dla napraw gwarancyjnych), dokument sprzedaży (tylko dla napraw gwarancyjnych)

Dane adresowe zwrotu produktu (dla transportów realizowanych przez Serwis): nazwa firmy, imię i nazwisko, adres + kod pocztowy + miasto, telefon kontaktowy, adres e-mail.

Do produktu należy dołączyć opis problemów, listę załączonych akcesoriów, dyspozycje dotyczące zwrotu sprzętu (jeżeli wysyłka należy podać zwrotne dane adresowe) oraz kontakt do Zgłaszającego.

Zgłoszenia telefoniczne są przyjmowane w godzinach pracy Serwisu: poniedziałek-piątek 09.00 – 17.00

5. Informacje dotyczące przygotowania produktu do wysyłki

a. W miarę możliwości zalecamy spakowanie produktu do wysyłki w oryginalne opakowanie producenta, zachowując sposób pakowania fabrycznego (takiego jak w momencie sprzedaży).

b. W przypadku braku oryginalnego opakowania należy bardzo dobrze zabezpieczyć produkt do wysyłki. Odpowiednie zabezpieczenie produktu do wysyłki ograniczy możliwość uszkodzenia produktu podczas wysyłki do serwisu.

c. Dla napraw gwarancyjnych i rodzaju transportu, który organizuje Serwis, przesyłki produktu do Serwisu są realizowane za pośrednictwem firmy przewozowej FedEx Express Polska sp. z o.o.

Informacje na temat warunków przewozu i porady dotyczące pakowania są dostępne na:

[Warunki przewozu dla usług krajowych FedEx](https://www.fedex.com/pl-pl/domestic-conditions-of-carriage.html)

<https://www.fedex.com/pl-pl/domestic-conditions-of-carriage.html>

[Poradnik pakowania FedEx](https://www.fedex.com/pl-pl/shipping/packaging.html#tab2)

<https://www.fedex.com/pl-pl/shipping/packaging.html#tab2>

d. Jeżeli usterka występuje podczas odtwarzania płyt lub plików, należy w miarę możliwości dołączyć daną płytę lub pliki (na pamięci zewnętrznej) podczas odtwarzania których występuje problem.

§ 4. CZYNNOŚCI SERWISOWE

1. Diagnostyka (sprawdzenie produktu)

Każdy produkt przyjęty do Serwisu, przed naprawą, jest poddawany diagnostyce.

Podjęcie jakiegokolwiek czynności serwisowych podlega zryczałtowanej opłacie za diagnostykę.

Od dnia ważności niniejszego dokumentu koszt diagnostyki wynosi 120 PLN brutto.

Przed przystąpieniem do diagnostyki ingerencyjnej, Serwis poinformuje Zgłaszającego o skutkach jej działań i przystąpi do jej realizacji po akceptacji ze strony Zgłaszającego.

Akceptacja Zgłaszającego oznacza wyrażenie zgody na wprowadzenie nieodwracalnych zmian w strukturze zewnętrznej i wewnętrznej diagnozowanych części produktu.

Brak akceptacji Zgłaszającego jest równoznaczny z rezygnacją z naprawy.

Koszt usługi serwisowej wraz z kosztem wymaganych do naprawy części zamiennych zostanie każdorazowo przedstawiony Zgłaszającemu do akceptacji przed przystąpieniem do naprawy - akceptacja oznacza rozpoczęcie naprawy przez Serwis.

a. Naprawa pogwarancyjna (odpłatna)

W przypadku rezygnacji z naprawy po rozpoczęciu czynności serwisowych, Serwis obciąży Zgłaszającego kosztem diagnostyki.

Po uzyskaniu zgody Zgłaszającego na przeprowadzenie naprawy pogwarancyjnej (odpłatnej), Serwis może odstąpić od obciążania Zgłaszającego kosztami diagnostyki – w przeciwnym przypadku koszt diagnostyki zostanie doliczony do kosztu usługi serwisowej.

b. Naprawa gwarancyjna.

Koszt diagnostyki nie obowiązuje. Jednakże w przypadku niestwierdzenia usterki produktu w ciągu 7 dni testowania, Serwis może obciążyć zgłaszającego kosztami diagnostyki oraz kosztami przesyłki kurierskiej w obie strony (do i z Serwisu).

2. Koszt naprawy pogwarancyjnej (odpłatnej)

a. Koszt usługi serwisowej wraz z kosztem wymaganych do naprawy części zamiennych zostanie każdorazowo przedstawiony Zgłaszającemu do akceptacji przed przystąpieniem do naprawy - akceptacja oznacza rozpoczęcie naprawy przez Serwis.

b. W niektórych przypadkach (np. w razie potrzeby sprowadzenia części zamiennej do Serwisu od dostawcy/producenta) Serwis może wymagać wpłaty zaliczki od Zgłaszającego na potrzebne do naprawy części zamienne, o czym Serwis poinformuje Zgłaszającego.

Wysokość zaliczki jest każdorazowo ustalana przez Serwis.

Serwis przystąpi do naprawy po otrzymaniu kwoty zaliczki (wpłata na konto bankowe lub do kasy POLPAK POLAND Sp. z o.o.).

Kwota zaliczki zostanie zaliczona na poczet kosztu usługi serwisowej i części zamiennych.

3. Części zamienne

Uszkodzone części produktu, które Serwis w ramach czynności serwisowych wymienił na inne, wolne od wad:

a. Naprawa pogwarancyjna (odpłatna) - są wydawane Zgłaszającemu z produktem, chyba, że Zgłaszający zrezygnował z ich odbioru.

Części po diagnostyce, dla których w trakcie diagnostyki ingerencyjnej, Serwis stwierdził usterki nie objęte gwarancją i odmówił wykonania naprawy gwarancyjnej - są wydawane Zgłaszającemu z produktem, chyba, że Zgłaszający zrezygnował z ich odbioru.

b. Naprawa gwarancyjna - pozostają własnością Serwisu.

4. Transport

a. W przypadku, gdy produkt został wysłany do Serwisu transportem na koszt Serwisu, a dla danego produktu nie obowiązywał taki rodzaj transportu, Serwis obciąży Zgłaszającego kosztem transportu.

Koszt transportu (wysyłki) jednej paczki wynosi:

Waga paczki	Cena w PLN brutto
Do 10kg	30
Powyżej 10kg i do 40kg	50
Powyżej 40kg	Ustalane indywidualnie

Koszt transportu (opłata za usługę przewozową) zostanie doliczony do rachunku za czynności serwisowe.

b. W przypadku naprawy pogwarancyjnej (odpłatnej), istnieje możliwość skorzystania z usług firmy FedEx dla transportu produktu z Serwisu do Zgłaszającego.

Koszt transportu (wysyłki) jednej paczki wynosi:

Waga paczki	Cena w PLN brutto
Do 10kg	30
Powyżej 10kg i do 40kg	50
Powyżej 40kg	Ustalane indywidualnie

Po akceptacji Zgłaszającego, koszt transportu (opłata za usługę przewozową) zostanie doliczony do rachunku za czynności serwisowe.

c. Niezależnie od rodzaju naprawy, w przypadku braku bezpiecznego dla transportu opakowania dla produktu, Serwis zaproponuje Zgłaszającemu płatną usługę pakowania w celu zabezpieczenia przesyłki na czas transportu. Koszt usługi pakowania wynosi 40 PLN brutto.

Po akceptacji Zgłaszającego, koszt usługi pakowania zostanie doliczony do rachunku za czynności serwisowe.

5. Koszt magazynowania

W przypadku braku odbioru produktu w ciągu 30 dni od daty poinformowania Zgłaszającego przez Serwis o możliwości odbioru produktu, Serwis może naliczyć koszty magazynowania (przechowywania) produktu w wysokości 1 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień w tym okresie.

§ 5. REJESTRACJA PRZYJĘCIA PRODUKTU DO SERWISU I WYDANIE PRODUKTU

1. Rejestracja Przyjęcia Produktu do Serwisu

Każdy produkt przyjęty do Serwisu zostaje zarejestrowany w systemie serwisowym pod unikalnym numerem (niezależnym od numeru RMA, o którym mowa w pkt. 2 paragraf 3).

a. W przypadku osobistego zgłoszenia bezpośrednio pod adres działalności Serwisu, Serwis wygeneruje dwie kopie dokumentu „Przyjęcie Produktu do Serwisu”. Warunkiem przyjęcia produktu do Serwisu jest podpisanie dwóch kopii dokumentu przez Zgłaszającego i Serwis. Jedna kopia dokumentu zostanie wydana Zgłaszającemu, druga pozostaje w dokumentacji Serwisu.

2. Wydanie produktu

Warunkiem wydania produktu jest zapłata za wszystkie odpłatne czynności serwisowe i wykorzystane części zamienne oraz, jeżeli występują, dodatkowe koszty transportu i magazynowania.

Serwis przed wydaniem produktu skontaktuje się z Zgłaszającym z informacją o możliwości odbioru produktu (gotowość do wysyłki lub odbioru osobistego) i w celu ustalenia terminu i warunków wydania.

a. Wysyłka do Zgłaszającego

- Zgłaszający jest zobowiązany do przekazania do Serwisu dyspozycji wydania produktu drogą wysyłkową. Dyspozycja nie powinna budzić wątpliwości co do jej wiarygodności. Zgłaszający zobowiązany jest w niej podać dokładne dane odbiorcy przesyłki oraz adres wysyłki produktu i (nazwa firmy, imię i nazwisko, adres + kod pocztowy + miasto, telefon kontaktowy, adres e-mail).

- Do wydanego produktu może zostać dołączony dokument „Wydanie Serwisowe do Przyjęcia Produktu do Serwisu”: dokument taki z uwagi na wysyłkę, nie wymaga podpisu Zgłaszającego. Serwis może też dołączyć inne dokumenty.

- W przypadku, gdy Zgłaszający dokonał osobistego zgłoszenia bezpośrednio pod adres działalności Serwisu, do wydania produktu nie jest wymagany dokument „Przyjęcie Produktu do Serwisu”, o którym mowa w pkt. 1 paragraf 5.

- Potwierdzenie nadania przesyłki z produktem do Zgłaszającego (na adres podany w trakcie zgłoszenia lub w dyspozycji wydania produktu) jest równoznaczne z wydaniem produktu z Serwisu do Zgłaszającego i przenosi odpowiedzialność na firmę realizującą transport takiej przesyłki.

- Jeżeli Zgłaszający organizuje i ponosi koszt transportu produktu jest on odpowiedzialny za ewentualne ubezpieczenie produktów w transporcie.

b. Odbiór osobisty

Serwis jest upoważniony do wydania produktu każdej osobie (zwanej dalej Odbiorcą), która okaże dokument „Przyjęcie Produktu do Serwisu” przy odbiorze produktu - dokument ten po wydaniu produktu pozostaje w Serwisie.

Przyjmuje się, że Odbiorca przedstawiając dokument „Przyjęcie Produktu do Serwisu” jest upoważniony przez Zgłaszającego do odbioru produktu.

Odbiorca potwierdzi odbiór produktu podpisując dokument „Wydanie Serwisowe do Przyjęcia Produktu do Serwisu” wydany przez Serwis (kopia pozostanie w dokumentacji Serwisu).

Serwis nie ponosi odpowiedzialności za kopie dokumentów Zgłaszającego lub Odbiorcy, które zaginęły lub trafiły w niepowołane ręce.

3. Zmiana dyspozycji dotyczących wydania produktu i odmowa przyjęcia produktu

a. Najpóźniej na dzień przed wydaniem produktu, Zgłaszający w formie pisemnej może wystąpić do Serwisu o zmianę dyspozycji wydania produktu na inną formę niż określono w trakcie zgłoszenia.

Forma zgłoszenia takiej zmiany nie powinna budzić wątpliwości co do tożsamości osoby jej dokonującej.

b. Jeżeli Zgłaszający, przed wysyłką lub w trakcie odbioru produktu (osobistego w Serwisie lub w momencie dostawy) odmówi przyjęcia produktu, Serwis będzie przechowywał produkt przez czas i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Serwis naliczy koszt magazynowania (przechowywania) określony w pkt. 5 paragraf 4.

§ 6. WARUNKI PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ

a. Odpowiednie zabezpieczenie produktu do wysyłki do Serwisu.

b. Dostarczenie wraz z produktem prawidłowo wypełnionej karty gwarancyjnej oraz dowodu zakupu. Numer seryjny produktu (jeżeli jest przewidziany dla produktu) musi być zgodny z numerem wpisanym do karty gwarancyjnej. Karta gwarancyjna musi posiadać pieczętkę / podpis sprzedawcy oraz uzupełnione pole „Data sprzedaży”.

W przypadku nieprawidłowo wypełnionej karty gwarancyjnej lub braku dowodu sprzedaży Serwis może odmówić wykonania naprawy gwarancyjnej (nie dotyczy to produktu dostarczanego do Serwisu w ramach przedsprzedaży przez dealera).

W oparciu o warunki gwarancji obowiązującej dla produktu, Serwis może odmówić naprawy gwarancyjnej lub dokonać jej, w całości lub części, na warunkach naprawy pogwarancyjnej (odpłatnej).

Do dokonywania naprawy gwarancyjnej uprawniony jest wyłącznie Serwis. Jakikolwiek naprawy produktu dokonywane poza Serwisem powodują utratę gwarancji.

§ 7. TERMINY NAPRAW

a. Naprawa pogwarancyjna (odpłatna)

Serwis każdorazowo poda przybliżony termin wykonania naprawy. Termin ten może ulec wydłużeniu bez podania przyczyn.

b. Naprawa gwarancyjna.

Ujawnione w okresie gwarancji wady będą naprawiane w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia do Serwisu produktu ze stwierdzoną wadą, pod warunkiem, że uszkodzony produkt zostanie dostarczony z kompletem dokumentacji (wypełniona przez dealera karta gwarancyjna - pieczętka sklepu + data sprzedaży, oraz dowód zakupu – paragon/faktura. Nie dotyczy to produktu dostarczanego do Serwisu w ramach przedsprzedaży przez dealera).

W przypadku dostarczenia produktu bez wymaganych dokumentów okres naprawy gwarancyjnej będzie liczony od dnia dostarczenia do Serwisu brakujących dokumentów.

Jeżeli naprawa wymaga sprowadzenia części od producenta lub spoza kraju, bądź wysłania produktu bezpośrednio do producenta, termin ten może się wydłużyć o czas oczekiwania na daną część lub czas naprawy u producenta.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD NAPRAWY

a. Naprawa pogwarancyjna (odpłatna)

Zgłaszającemu przysługuje prawo odstąpienia od naprawy w terminie 2 dni od akceptacji, o której mowa w pkt. 2a paragraf 4.

Serwis obciąży Zgłaszającego opłatami i kosztami określonymi w paragrafie 4.

Jeżeli przed datą odstąpienia została wpłacona zaliczka, o której mowa w pkt. 2b paragraf 4, kwota zaliczki zostanie zwrócona Zgłaszającemu w ciągu 7 dni roboczych. Kwota zwracanej zaliczki może zostać pomniejszona o opłaty i koszty należne Serwisowi, o których mowa w tym punkcie.

Jeżeli przed odstąpieniem od naprawy przez Zgłaszającego, Serwis wykonał diagnostykę ingerencyjną – części po diagnostyce zostaną wydane Zgłaszającemu w stanie noszącym znamiona nieodwracalnych zmian w ich strukturze zewnętrznej i wewnętrznej.

b. Naprawa gwarancyjna.

Zgłaszającemu przysługuje prawo odstąpienia od naprawy w terminie 2 dni od rejestracji przyjęcia produktu do Serwisu, o której mowa w pkt. 1 paragraf 5, lub w ciągu 3 dni od wysyłki produktu do Serwisu.

Jeżeli przed odstąpieniem od naprawy przez Zgłaszającego, Serwis wykonał diagnostykę ingerencyjną, w trakcie której stwierdził, że usterki części nie są objęte gwarancją i odmówił wykonania naprawy gwarancyjnej – części po diagnostyce zostaną wydane Zgłaszającemu w stanie noszącym znamiona nieodwracalnych zmian w ich strukturze zewnętrznej i wewnętrznej.

Serwis może obciążyć Zgłaszającego kosztem opłaty za diagnostykę, kosztem przesyłki kurierskiej z Serwisu do Zgłaszającego (nie dotyczy odbioru osobistego) oraz innym opłatami określonymi w paragrafie 4.

§ 9. GWARANCJA NA CZYNNOŚCI SERWISOWE I CZĘŚCI ZAMIENNE

Czynności serwisowe i części zamienne są objęte gwarancją Serwisu zgodnie z poniższymi warunkami:

a. Naprawa pogwarancyjna (odpłatna)

a1. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia części spowodowanego normalną eksploatacją.

a2. Gwarancja nie obejmuje bezpieczników.

a3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wymienionych części zamiennych spowodowanych:

- Uszkodzeniami mechanicznymi;
- Uszkodzeniami spowodowanymi czynnikami zewnętrznymi np. na skutek pożaru, zalania, uderzenia pioruna, nieprawidłowego napięcia zasilającego i innych czynników powodujących korozję czy plamy;
- Uszkodzeniami w wyniku niewłaściwego użytkowania, montażu lub stosowaniu produktu niezgodnie z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem;
- Jeżeli inne osoby niż Serwis ingerowały w jakikolwiek sposób w wymienioną część zamienną lub elementy, które mogły doprowadzić do jej uszkodzenia.

a4. Czas trwania gwarancji:

6 miesięcy od daty wydania produktu na wykonane czynności serwisowe i części zamienne.

b. Naprawa gwarancyjna.

Zgodnie z warunkami gwarancji znajdującymi się w karcie gwarancyjnej dołączonej do produktu.

§ 10. POLITYKA PRYWATNOŚCI

Administratorem danych osobowych jest POLPAK POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia produktu do Serwisu, realizacji i rozliczenia czynności serwisowych oraz transportu na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) lub w wykonaniu prawnie usprawiedliwionego celu administratora, którym jest wykonanie zobowiązań umownych lub rozliczenie czynności serwisowych i operacji transportowych. Dane będą przetwarzane przez czas potrzebny na realizację i rozliczenie czynności serwisowych, a ponadto przez czas przechowywania dokumentacji księgowej związanej z rozliczeniem czynności. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można cofnąć w każdej chwili, lecz pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale bez podania danych, które uniemożliwiają prawidłową i pełną realizację czynności serwisowych, nie będziemy mogli przyjąć produktu do Serwisu. Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być podmioty świadczące czynności serwisowe w imieniu POLPAK POLAND Sp. z o.o.

Pełne informacje o naszej polityce prywatności są dostępne w biurze POLPAK POLAND Sp. z o.o. oraz na stronie [www.POLPAK.com.pl](https://www.polpak.com.pl) <https://www.polpak.com.pl/polityka-cookies>

Kontakt z Serwisem:

Serwis Polpak Poland sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 331A

05-816 Reguły k/Warszawy

Email: serwis@polpak.com.pl

Telefon: (22) 353-14-14 wew. 3

Godziny pracy: poniedziałek-piątek 09.00 – 17.00